

# 卒業生 証明書 申請 用 紙

※発行には、卒業証明書（和文）と不発行証明書は3日間、その他の証明書は1週間（郵送期間を除く）がかかります。

※英文証明書の申込については在籍時氏名の下部にローマ字表記（パスポート氏名）を記入して下さい。

**【郵送頂くもの】**

証明書申込用紙（この用紙）

合計手数料分の切手

身分証明書のコピー（免許証・パスポート・マイナンバーカード〈個人番号は必要ありません〉等）

フリガナ		フリガナ	
在籍時氏名		現在の氏名	
※ローマ字表記			
生年月日	(和暦) 年 月 日	入学期および卒業年等 (不明は空欄)	期 3年 組 ( 年3月卒業・退学) 担任名 [ ]
連絡先電話番号	(自宅番号)	(携帯番号)	
現住所	〒		
送付先	〒		
提出先		受取方法	窓口・郵便
備考	※「何日までに欲しい」等のご要望がありましたらお書き下さい（急な申込には対応できない場合があります）		
証明書種		手数料(円)	通数
卒業証明書	和文	200円	通
	英文	400円	通
成績証明書	和文	200円	通
	英文	400円	通
調査書	和文	200円	通
単位修得証明書	和文	200円	通
	英文	400円	通
不発行証明書		無料	通

上記にない証明書については、事務室（電話：042-346-5129）までお問い合わせ下さい

発行手数料 円	+	郵送料金 (レターパックライト) 430円	=	合計手数料 円	〒187-8570 東京都小平市小川町 1-830 白梅学園清修中高一貫部 事務室 行
------------	---	-----------------------------	---	------------	---

※発行手数料と郵送料金は各金額の切手をお願いします