

卒業生 証明書 申請用紙

※卒業証明書（和文）は数日間、成績に関わる証明書・英文の証明書は発行に一週間ほど掛かります（郵送期間を除く）。

※英文証明書の申込については在籍時氏名の下部にローマ字表記（パスポート氏名）を記入して下さい

【同封頂くもの】

証明書申込用紙（この用紙）

合計手数料（※切手でお支払いください）

郵送料金（速達は+290円）	
1通	2～6通
120円	140円

フリガナ		フリガナ	
在籍時氏名		現在の氏名	
※ローマ字表記			
生年月日	(和暦) 年 月 日	入学期および卒業年等 (不明は空欄)	期 3年 組 (年3月卒業・退学) 担任名 []
連絡先電話番号	(自宅番号)	(携帯番号)	
現住所	〒		
送付先	〒		
提出先		受取方法	窓口・普通郵便・速達郵便
備考	※「何日までに欲しい」等のご要望がありましたらお書き下さい（急な申込には対応できない場合があります）		

証明書種		手数料(円)	通数	備考
卒業証明書	和文	200円	通	
	英文	400円	通	
成績証明書	和文	200円	通	卒業後5年以上経過は発行不可
	英文	400円	通	
調査書	和文	200円	通	卒業後5年以上経過は発行不可
単位修得証明書	和文	200円	通	卒業後20年以上経過は発行不可
	英文	400円	通	
不発行証明書		無料	通	

上記にない証明書については、事務室（電話：042-346-5129）までお問い合わせ下さい

発行手数料	郵送料金	合計手数料
円	円	円

〒187-8570

東京都小平市小川町 1-830

白梅学園清修中高一貫部 事務室 行